

Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
24.06.2021г.

Рассмотрена  
на Ученом совете  
протокол № 33 от 24.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ознакомительная практика)**

код и наименование направления подготовки (специальности)	44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль)	«Дошкольное образование»
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

**Ростов-на-Дону**  
**2021 г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование" (С изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., и 8 февраля 2021 г.).

Рабочая программа по Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

О.Н. Евдакова, ст. преподаватель

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Педагогика» РИЗП

протокол № 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/Гавриленко Е.Р./

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Вид, тип, способ и формы проведения практики.**

### **Вид практики, способы и форма ее проведения**

Наименование практики - ознакомительная

Вид практики - учебная

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно

Планируемые базы проведения практики. Учебная (ознакомительная) практика бакалавров по направлению подготовки Педагогическое образование профиль Дошкольное образование проводится на базе дошкольных образовательных организаций Ростовской области

### **Цель и задачи практики**

**Цель практики** – приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путем погружения в профессиональную среду.

#### **Задачи практики:**

изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО и воспитателя;

- изучение организационно-методических и нормативных документов, организационной структуры дошкольного образовательного учреждения;
- овладение студентами общепрофессиональными компетенциями, позволяющими решать задачи педагогической деятельности;
- ознакомление с содержанием режимных моментов, выполняемых в дошкольном образовательном учреждении;
- развитие умений осуществлять анализ результатов деятельности педагогов в условиях образовательного процесса.

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по практике (модулю)**

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>				
<b>УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</b>	Не проводит анализ поставленной цели и не определяет совокупность задач, обеспечивающих их ее достижения	Способен в отдельных случаях проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижения	В большинстве случаев способен проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно владеет навыками проведения анализа поставленной цели и определения совокупности задач, обеспечивающих

				ее достижение
<b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Не выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Способен в отдельных случаях выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	В большинстве случаев способен к выбору оптимальных способов, моделей и принципов для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-2.3</b> Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Не применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Способен в отдельных случаях применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	В большинстве случаев применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
<b>Индикаторы сформированности компетенций</b>	<b>Показатели успешности достижения результатов</b>			
	<b>Неудовлетворит уровень</b>	<b>Начальный уровень</b>	<b>Базовый уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-6.1 Определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Не определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Способен в отдельных случаях определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	В большинстве случаев способен определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Свободно владеет навыками определения цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
УК-6.2 Использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Не использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Способен в отдельных случаях использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	В большинстве случаев способен использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Свободно и уверенно использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
<b>Индикаторы сформированности компетенций</b>	<b>Показатели успешности достижения результатов</b>			
	<b>Неудовлетворит уровень</b>	<b>Начальный уровень</b>	<b>Базовый уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>
<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-	Не понимает и не объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и	Способен в отдельных случаях понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и	В большинстве случаев способен понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и	Свободно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и

правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
<b>ОПК-1.2</b> <b>Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</b>	Не применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	УК-2.2 Способен в отдельных случаях применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	В большинстве случаев способен применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Свободно и уверенно применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
<b>Индикаторы сформированности компетенций</b>	<b>Показатели успешности достижения результатов</b>			
	<b>Неудовлетворительный уровень</b>	<b>Начальный уровень</b>	<b>Базовый уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>
<b>ОПК-5</b> <b>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>				
ОПК-5.1	Не	Способен в	В большинстве	Свободно

Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленным и требованиями к образовательным результатам обучающихся	отдельных случаях осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	случаев способен осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Не обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Способен в отдельных случаях выбирать обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	В большинстве случаев способен обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Свободно и уверенно обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Не выявляет и некорректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Способен в отдельных случаях выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	В большинстве случаев выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Свободно и уверенно выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса

## **Раздел 2. Место практики в структуре образовательной программы**

Ознакомительная практика входит в Обязательную часть Блока 2. Практика Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

## **Раздел 35. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

3.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

Сроки проведения практики:

Даты начала и окончания практики определяется календарным учебным графиком на учебный год с учетом календаря праздничных дней.

Объем практики в

зачетных единицах / академических часах - 6 з.е./216 ак.час.,

Практика проводится во 2 семестре 1 курса, продолжительность 4 недели.

Форма промежуточной аттестации по практике дифференцированный зачет.

### 3.2.

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Срок обучения	4 года	4 года 9 мес.
Общий объем час по УП	216	216
Подготовительный этап	12	12
Ознакомительный	30	30
Основной этап.	140	140
Аналитический	30	30
Заключительный этап.	4	4
Зачет с оценкой, по семестрам,	2с.	2с.
Экзамены, по семестрам	-	-

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий**

#### 4.1. Общие положения

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в сфере начального общего образования.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

#### 4.2. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

В процессе практики бакалавры:

- под руководством преподавателей и методистов-воспитателей ДОО знакомятся с деятельностью дошкольной образовательной организации и получают первые представления практического плана о специфике будущей профессиональной деятельности,

- изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт педагогов-воспитателей и администрации ДОО, консультируются по организации воспитательной работы с воспитателями, обучаются координировать свою работу с планами педагогов-воспитателей и других работников ДОО и т. д.

#### **4.3. Порядок проведения практики**

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;
- по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Таблица 1 - Структура и содержание программы учебной практики, структурированное по этапам (разделам).

№ п/п	Разделы, этапы практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество часов
1	<b>Подготовительный</b>	<b>Подготовительный этап.</b> 1. Установочная конференция: раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к отчетной документации, критерии оценок за практику и т.д. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Консультации студентов по отдельным вопросам организации педагогического процесса в образовательных учреждениях	12
	<b>Ознакомительный</b>	1. Изучение нормативно-правовой документации ДОУ. 2. Знакомство с дошкольным учреждением и основными его помещениями: - групповой комнатой; - музыкальным и физкультурным залами; - методическим кабинетом; - кабинетом заведующего.	30
2	<b>Основной</b>	<b>Основной этап. Общая часть.</b> Выполнение заданий на базе ДОУ: 1. Анализ нормативно-правовой и учебно-методической документации дошкольного образовательного учреждения 2. Наблюдение за особенностями развития и поведения детей и способами взаимодействия педагога с ними 3. Изучение материалов и оборудования, рекомендованных для организации разных видов деятельности дошкольников 4. Организация совместного вида деятельности с ребенком под руководством воспитателя (НОД) 5. Анализ условий организации пребывания детей в ДОУ и их соответствие санитарно-	140

		гигиеническим требованиям 6. Анализ эстетических аспектов оформления групповых помещений в ДОУ 7. Изучение профессиональных требований педагога дошкольного образования (на основе квалификационных требований)	
3	<b>Аналитический - рефлексия.</b>	Обсуждение итогов практики. Рефлексия. Написание отчета по практике; портфолио студента	30
4	<b>Заключительный</b>	Участие в итоговой конференции. Оформление отчетной документации; написание отчета о выполнении программы практики, подготовка дневника и портфолио	4
		<b>Итого:</b>	<b>216</b>

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Студент начинает практику с изучения нормативно-правовой базы образовательного учреждения.

Затем выполняется индивидуальное задание по предложенной тематике.

#### **4.4. Отчетность о прохождении практики**

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с содержанием программы учебной практики (таблица 1). В соответствии со спецификой деятельности образовательного учреждения (организации) студент согласовывает перечень разделов, отражаемых в отчете с руководителем практики от института.

Основной формой отчётности, подтверждающей прохождение студентом практики, является отчёт по учебной практике, имеющий следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Общие положения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчёт по практике (включает в себя выполненные задания по практике).
5. Отзыв (характеристика) с места прохождения практики.
6. Договор о практике студента.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая

отражаемые в источниках сведения и данные.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Объем аналитической части отчета, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики может составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовые работы за исключением текста титульной страницы отчета.

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Во время защиты отчета по учебной практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы. Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики, а также с учетом отзыва о работе студента.

## **Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

– Методические рекомендации студенту для прохождения практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика.

## **Раздел 6. Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения практики**

### **Ознакомление с организацией работы дошкольного учреждения**

Студент изучает документацию дошкольного учреждения и составляет отчетную справку:

1. Изучение нормативно-правовой документации ДООУ.
2. Знакомство с дошкольным учреждением и основными его помещениями:

- групповой комнатой;
- музыкальным и физкультурным залами;
- методическим кабинетом;
- кабинетом заведующего.

*Форма отчетности.* Справка «Организация работы дошкольной образовательной организации».

### **Анализ проведения образовательной деятельности в ДОУ**

Студент ежедневно целенаправленно наблюдает за тем, как воспитатель организует в группе непосредственную образовательную деятельность, режимные моменты, различную деятельность и общение детей.

1. Наблюдение за проведением занятия по одному из направлений развития ребенка: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, коммуникативно-личностное, физическое.

2. Наблюдение проведения режимных моментов (проведение культурно-гигиенических мероприятий, организация сна, питания, прогулки)

3. Наблюдение за организацией различных видов игр в группе и на участке детского сада.

4. Наблюдение за общением педагога с детьми, осуществление индивидуального подхода к дошкольникам.

*Форма отчетности:* анализ одного эпизода НОД, организуемой воспитателем

режимных моментов, игровой и трудовой деятельности, общения детей со сверстниками и взрослым, осуществления индивидуального подхода.

### **Изучение материалов и оборудования, рекомендованных для организации разных видов деятельности дошкольников.**

1. Изучение материалов и оборудования, рекомендованное для игровой деятельности детей разных возрастных групп

2. Изучение материалов и оборудования, рекомендованные для продуктивной деятельности детей разных возрастных групп

3. Изучение материалов и оборудования, рекомендованные для познавательно- исследовательской деятельности детей разных возрастных групп

4. Изучение материалов и оборудования, рекомендованные для двигательной активности детей разных возрастных групп

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

Изучите наличие материалов и оборудования в группе, заполните таблицу и оформите письменное заключение в дневнике по каждому виду деятельности.

Таблица 1.

Протокол изучения материалов и оборудования для игровой

деятельности группы

№ № п/п	Требуемое (необходимо е) по СанПин	Есть в наличии (указывается тип материала и название)	Функциональное назначение (где и как используется)	Соответствие программе обучения и воспитания группы	Эстетическое оформление и гигиеническо е состояние
1					

Таблица 2.

Протокол изучения материалов и оборудования для продуктивной  
деятельности группы

№ № п/п	Требуемое (необходимо е) по СанПин	Есть в наличии (указывается тип материала и название)	Функциональное назначение (где и как используется)	Соответствие программе обучения и воспитания группы	Эстетическое оформление и гигиеническо е состояние
1					

Таблица 3.

Протокол изучения материалов и оборудования для познавательно-  
исследовательской деятельности групп

№ № п/п	Требуемое (необходимо е) по СанПин	Есть в наличии (указывается тип материала и название)	Функциональное назначение (где и как используется)	Соответствие программе обучения и воспитания группы	Эстетическое оформление и гигиеническо е состояние
1					

Таблица 4.

Протокол изучения материалов и оборудования для двигательной  
активности детей группы

№ № п/п	Требуемое (необходимо е) по СанПин	Есть в наличии (указывается тип материала и название)	Функциональное назначение (где и как используется)	Соответствие программе обучения и воспитания группы	Эстетическое оформление и гигиеническо е состояние
1					

Составьте письменное заключение о соответствии имеющихся материалов и оборудования требованиям программы обучения и воспитания детей данной возрастной группы, его достаточности для

реализации образовательной работы, соответствии гигиенического состояния материалов и оборудования СанПин.

*Форма отчетности:* протокол изучения материалов и оборудования для организации разных видов деятельности дошкольников, письменное заключение о соответствии имеющихся материалов и оборудования в группе ДОУ.

### **Организация совместного вида деятельности с ребенком под руководством воспитателя (НОД).**

Под руководством воспитателя группы разработайте план совместного вида деятельности с ребенком (детьми). Проведите и проанализируйте данный вид деятельности.

*Форма отчетности:* план и анализ организованного совместного вида деятельности с ребёнком.

### **Анализ условий организации пребывания детей в ДОУ и их соответствие санитарно-гигиеническим требованиям.**

Изучите оборудование групповой комнаты, оборудование раздевальни, оборудование умывальни, игрушки и дидактический материал, игровые сооружения одной возрастной группы.

Дайте письменную характеристику реализации гигиенических норм и правил.

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

*Форма отчетности:* письменное заключение.

### **Задание 6. Изучение профессиональных требований педагога дошкольного образования (на основе квалификационных требований).**

1. Изучить профессиональные требования педагога дошкольного образования (на основе квалификационных требований). Знакомство с правами и обязанностями воспитателя дошкольного учреждения.

2. Разработать анкету «Почему вы выбрали профессию педагога дошкольного образования?». Выявить мотивы педагогической деятельности (профессионально- педагогическую направленность), провести анкету среди педагогов ДОУ.

*Форма отчетности:* общая характеристика профессиональной деятельности педагога в ДОУ, отчет-анализ проведения анкетирования, анкета.

**Рефлексия.** Зафиксируйте в дневнике самые яркие впечатления, интересные ситуации, смешные случаи, которые имели место в процессе Вашего наблюдения за детьми и воспитателями, Вашего взаимодействия с малышами и взрослыми, запишите, что нового принес Вам тот или иной день

практики, что Вы открыли для себя в этот день, что выполнили сверх программы.

По завершению практики определите, какой личной информацией Вы хотели бы поделиться с однокурсниками на итоговой конференции.

### **Задания на защиту:**

Аргументировано высказать свое мнение по проблеме: «Какими проблемами характеризуется современная система ДО» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Что представляет собой современное дошкольное образование, как первый уровень системы Российского образования?» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Каким образом учитываются возрастные особенности детей дошкольного возраста при организации игровой деятельности?» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Игра как ведущий вид деятельности детей дошкольного возраста?» (при защите практики).

Аргументировано высказать свое мнение по проблеме: «Роль воспитателя в развитии личности ребенка дошкольного возраста» (при защите практики).

К защите практики подготовить сообщение на тему: «Какими вариативными формами дошкольного образования представлено современное дошкольное образование».

Аргументировано высказать свою позицию на тему: «Каким образом педагог должен учитывать в своей работе индивидуальные особенности и возможности детей?» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Роль образования в развитии личности ребенка дошкольного возраста» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Диагностика освоения содержания программы воспитанниками ДОУ, ее роль в оценке деятельности ДОУ и развитии ребенка» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Каким образом педагог должен учитывать в своей работе индивидуальные особенности и возможности детей логопедической группы?» (при защите практики).

Аргументировано высказать свою позицию по проблеме: «Чем обусловлена необходимость комплексного исследования средств и методов умственного воспитания детей дошкольного возраста?» (при защите практики).

## **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)**

### **7.1. Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. Регистрационный № 30384
3. Профессиональный стандарт педагога (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18 октября 2013г.)
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11.03.2003 N 13 (ред. от 04.03.2011) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1201-03" (вместе с "СанПиН 2.4.1201-03. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.03.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.03.2003 N 4304)
5. Постановление от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-1 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

### **7.2. Основная литература**

1. Колупаева Н. И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования: методические указания. – М.: Директ-Медиа, 2015. - 238 с.

### **7.3. Дополнительная литература**

1. Авдулова Т. П. и др. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО). – М.: Владос, 2016. - 321 с.
2. Верещагина Н.В. Нормативно-законодательная база современного дошкольного образования (для родителей) (Информационно-деловое оснащение ДОУ). - СПб.: ООО "Изд-во "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2014.
3. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Управление дошкольным образованием. - М.: Юрайт, 2014. - 394 с.
4. Гуров В.А. Саморегуляция в педагогической профессии / Народное образование.-2011.-№ 8.- С. 266-269
5. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения / Под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. - СПб.: Питер, 2013. - 464 с.
6. Козлова С.А. Дошкольная педагогика. - М.: Академия, 2013. - 416 с.

7. Коммуникативная культура педагога / [Т. М. Чурекова [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Красношлыковой [и др.]] ; Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования. - Кемерово : КРИПКиПРО, 2016. - 148 с. : табл. - Библиогр. в конце глав Экземпляры: всего: 2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).
8. Орлова Т.В. Управление образовательными системами. - М.: Академия. 2006. - 368 с.
9. Сетевая форма реализации образовательных программ дошкольного образования: учебно-методическое пособие / Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования ; [сост. М. И. Губанова [и др.]]. - Кемерово: КРИПКиПРО, 2015. - 134 с : рис., табл. - Библиогр.: с. 80-81 Экземпляры: всего:2 - ЧЗ(1), АНЛ(1).
10. Управление дошкольным образованием / Под ред. Н.А. Виноградовой, Н.В. Микляевой. - М.: Юрайт, 2014. - 394 с.
11. Фёдорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. - М.: Академия, 2009. - 252 с.

#### **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. <http://sincom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования РФ;
3. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика»;
4. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование»;
5. [www.iovrao.ru/?c=61](http://www.iovrao.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование»;
6. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»;
7. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»;
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary».

#### **Раздел 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для материально-технического обеспечения практики используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

**Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций MicrosoftWindows 10 home,Офис2013,Антивирусная программаNod 5 academic,Интернет прокси сервер + фаерволUserGade.

**Раздел 11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

## Раздел 12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «УК-2»	Формулировка компетенции <b>«УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»</b>		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.12	Введение в проектную деятельность. Методология и методы педагогических исследований		
Б1.О.13	Проект 1 курса		
Б1.О.14	Проект 2 курса		
Б1.О.15	Проект 3 курса		
Б1.О.17	Нормативно-правовое обеспечение образования		
Б2.О.01	Учебная практика		
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.О.02	Производственная практика		
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика		
Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика		
Б2.В.01	Производственная практика		
Б2.В.01.01(П)	Педагогическая практика		
Номер компетенции «УК-6»	Формулировка компетенции <b>«УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»</b>		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.10	Психология		
Б2.О.01	Учебная практика		
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.О.02	Производственная практика		
Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
Номер компетенции «ОПК-1»	Формулировка компетенции <b>«ОПК 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»</b>		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование		

		очная	заочная
Б1.О.07	Педагогика		
Б1.О.11	Дошкольная педагогика и психология		
Б1.О.16	История дошкольного образования		
Б1.О.17	Нормативно-правовое обеспечение образования		
Б1.О.18	Профессиональная этика		
Б1.О.23	Сотрудничество ДОО и семьи		
Б1.О.24	Образовательные программы дошкольного образования		
Б2.О.01	Учебная практика		
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.О.02	Производственная практика		
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика		
Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		
Номер компетенции «ОПК-5»	<b>Формулировка компетенции «ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении»</b>		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.О.07	Педагогика		
Б1.О.10	Психология		
Б1.О.11	Дошкольная педагогика и психология		
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере		
Б1.О.20	Инклюзия в дошкольном образовании		
Б1.О.21	Теория обучения и воспитания детей дошкольного возраста		
Б2.О.01	Учебная практика		
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		
Б2.О.02	Производственная практика		
Б2.О.02.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика		
Б2.О.02.03(П)	Преддипломная практика		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		

## 12.2. Описание индикаторов сформированности компетенций и показателей успешности достижения результатов Показатели и критерии оценивания компетенций

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит. уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>				
УК-2.1	Не проводит	Способен в	В большинстве	Свободно владеет

<b>Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</b>	анализ поставленной цели и не определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижения	отдельных случаях проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижения	случаев способен проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	навыками проведения анализа поставленной цели и определения совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
<b>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений</b>	Не выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Способен в отдельных случаях выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	В большинстве случаев способен к выбору оптимальных способов, моделей и принципов для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-2.3 Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач</b>	Не применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Способен в отдельных случаях применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	В большинстве случаев применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
<b>Индикаторы сформированности компетенций</b>	<b>Показатели успешности достижения результатов</b>			
	<b>Неудовлетворит уровень</b>	<b>Начальный уровень</b>	<b>Базовый уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>				
<b>УК-6.1 Определяет цели личного и профессионального развития, условия их достижения</b>	Не определяет цели личного и профессионального развития, условия их достижения	Способен в отдельных случаях определять цели личного и профессионального развития, условия их достижения	В большинстве случаев способен определять цели личного и профессионального развития, условия их достижения	Свободно владеет навыками определения цели личного и профессионального развития, условия их достижения
<b>УК-6.2 Использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития-</b>	Не использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Способен в отдельных случаях использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	В большинстве случаев способен использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Свободно и уверенно использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
<b>Индикаторы сформированности компетенций</b>	<b>Показатели успешности достижения результатов</b>			
	<b>Неудовлетворит уровень</b>	<b>Начальный уровень</b>	<b>Базовый уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>
<b>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>				

<p>ОПК-1.1</p> <p>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	<p>Не понимает и не объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	<p>Способен в отдельных случаях понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	<p>В большинстве случаев способен понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	<p>Свободно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, СПО, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>
<p><b>ОПК-1.2</b></p> <p><b>Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, в процессе профессиональной деятельности</b></p>	<p>Не применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональн</p>	<p>УК-2.2</p> <p>Способен в отдельных случаях применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>В большинстве случаев способен применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной</p>	<p>Свободно и уверенно применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной</p>

	ой деятельности		деятельности	деятельности
Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов			
	Неудовлетворит уровень	Начальный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<b>ОПК-5</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Не осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленным и требованиями к образовательным результатам обучающихся	Способен в отдельных случаях осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	В большинстве случаев способен осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Свободно осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Не обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Способен в отдельных случаях выбирать обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	В большинстве случаев способен обеспечить объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся	Свободно и уверенно обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Не выявляет и некорректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Способен в отдельных случаях выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	В большинстве случаев выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Свободно и уверенно выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса

**12.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

**Проверяемые компетенции УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2;**

**Тестовые задания**

**1. Познавательная активность ребенка – дошкольника проявляется в**

- a) сосредоточенности внимания на объекте;
- b) частоте и характере вопросов;
- c) познавательном интересе, любознательности;

d) исследовательском поведении.

**2. Какое из требований к организации предметно-развивающей среды выделено В.А. Петровским**

- a) соответствие половым и возрастным особенностям;
- b) соответствие целям и задачам образовательной программы;
- c) удовлетворение потребностей ребенка в новизне, в преобразовании и самоутверждении;
- d) уважение к мнению ребенка.

**3. Развитие объяснительной речи как специальный вид описательной связной речи рассматривается в исследовании**

- a) Н.И. Кузиной;
- b) О.С. Ушаковой;
- c) Ф.А. Сохина;
- d) Н.Ф. Виноградовой.

**4. Укажите генетически более раннюю и легкую для ребенка форму звукового анализа слов**

- a) вычленение согласного звука из положения конца слова;
- b) вычленение первого гласного звука в ударной позиции;
- c) вычленение гласного звука в безударной позиции;
- d) вычленение согласного звука из положения начала слова.

**5. Что является самым важным новообразованием в развитии личности дошкольника?**

- a) соподчинение мотивов;
- b) умение сравнивать себя с другими;
- c) усвоение моральных норм поведения;
- d) осознание своих достоинств и недостатков.

**6. Значение игры в психическом развитии дошкольников:**

- a) в игре у детей развиваются познавательные процессы;
- b) в игре развивается познавательная деятельность ребенка;
- c) в игре дети усваивают правила нравственного и культурного поведения;
- d) в игре развиваются волевые качества личности дошкольника.

**7. Социальная ситуация развития дошкольника характеризуется:**

- a) в осознании собственного «Я»;
- b) в самостоятельности и биологической независимости;
- c) в осознании своего поведения;
- d) в интересе к миру взрослых;
- e) в эмоциональном единстве со взрослым;
- f) в потребности в общении со сверстниками.

**8. Выбрать правильный ответ из предложенных. Игра дошкольника - это .....**

- a) способ действия с игрушками;
- b) вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением;

с) тип взаимоотношений дошкольников.

**9. Выбрать правильный ответ из предложенных. В целом игра рассматривается как:**

- a) особое отношение личности к окружающему миру;
- b) особая деятельность ребёнка, которая изменяется и развёртывается как его субъективная деятельность;
- c) социально заданный ребёнку и усвоенный им вид деятельности (или отношение к миру);
- d) все ответы верны.

**10. Выбрать правильный ответ из предложенных. Источники детских игр:**

- a) естественно-органические;
- b) социально-культурные;
- c) все ответы верны.

**11. Выбрать правильный ответ из предложенных. Что является ведущим видом деятельности ребенка дошкольного возраста:**

- a) общение;
- b) игра;
- c) труд;
- d) учение.

**12. Выбрать правильный ответ из предложенных. В структуру игры как деятельности входит:**

- a) целеполагание;
- b) планирование;
- c) реализация цели;
- d) анализ результатов;
- e) все ответы верны.

**13. Выбрать правильный ответ из предложенных. В структуру игры как процесса входят:**

- a) роли, взятые на себя играющими;
- b) игровые действия как средство реализации этих ролей;
- c) игровое употребление предметов, т.е. замещение реальных вещей игровыми, условными;
- d) реальные отношения между играющими;
- e) сюжет- область действительности, условно воспроизводимая в игре.
- f) все ответы верны.

**14. Выбрать правильный ответ из предложенных. Имитация в игре предметной деятельности свойственна:**

- a) старшим дошкольникам;
- b) младшим дошкольникам;
- c) все ответы верны.

**15. Выбрать правильный ответ из предложенных. Игра в педагогическом процессе может «сливаться» с другими видами деятельности, обогащая их, такими как:**

- a) труд;

- b) продуктивные виды деятельности;
- c) обучение;
- d) все ответы верны.

**16. Выбрать правильный ответ из предложенных. Что определяет игру как педагогическое явление:**

- a) игра как средство воспитания детей;
- b) игра как средство познания детей;
- c) игра как средство развития детей;
- d) все ответы верны.

**17. Выбрать правильный ответ из предложенных. В игре существуют такие виды взаимоотношений как:**

- a) игровое и реальное;
- b) игровое;
- c) реальное;
- d) все ответы верны.

**18. Выбрать правильный ответ из предложенных. В чем заключается значение игры для развития личности детей раннего и дошкольного возраста:**

- a) игра всесторонне развивает;
- b) игра воспитывает;
- c) через игру происходит обучение детей;
- d) все ответы верны.

**19. Исключить один неправильный ответ. В чем заключается значение игры для психического развития детей раннего и дошкольного возраста:**

- a) в игре развивается сила;
- b) в игре развивается речь;
- c) в игре развивается память;
- d) в игре развивается мышление;
- e) в игре развивается внимание.

**20. Выбрать правильный ответ из предложенных. Главная функция игрушки :**

- a) оптимизация детской деятельности;
- b) активизация детской деятельности;
- c) интеграция детской деятельности;

**Критерии оценивания:**

Кол-во правильных ответов	Показатели успешности достижения результатов
19-20	Продвинутый уровень
18-17	Базовый уровень
14-16	Начальный уровень
0-13	Неудовлетворит. уровень

### Проверяемые компетенции ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

#### Задания.

1. Составьте профессиограмму воспитателя ДОУ
2. Подберите методики для оценки профессиональных качеств воспитателя.
3. Составьте план по самообразованию воспитателя
4. Назовите виды дошкольных образовательных учреждений
5. Какие педагогические закономерности организации педагогического процесса в группах раннего развития вы знаете.

### Проверяемые компетенции ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

#### Проблемные задачи

1. Малыш в ванной пускает кораблик. Мама его спрашивает: «Димочка, почему твой кораблик плавает?» И в ответ слышит: «Потому что он красивый!» Какой коммуникативный барьер непонимания проявляется в этой ситуации?

2. Определите роли, которые выполняет человек на протяжении описанного отрезка времени.

«Ну и денек. С утра накормила мужа, собрала Ленку в садик, выпроводила обоих и – бегом через парк на работу в детский сад. Отработала первую смену. Потом оправдывалась у заведующего за конфликт с мамой Степанова Петра. После работы навестила бабушку в больнице, прибежала домой, но у подъезда попала в руки Маше из 5 квартиры и долго слушала про оплошности коммунальщиков. Еле-еле вырвалась и – скорей, готовить ужин. Все успела. Теперь можно пять минут посмотреть сериал».

3. Разработать правила бесконфликтного общения воспитателя с родителями дошкольников.

#### Критерии оценивания:

Выполненное задание	Показатели успешности достижения результатов
Свободно и уверенно анализирует педагогические ситуации и решает различные типы, виды профессиональных психолого-педагогических задач, в том числе с применением традиционных и инновационных педагогических технологий;	<b>Продвинутый уровень</b>
В большинстве случаев анализирует педагогические ситуации и решает различные типы, виды профессиональных психолого-педагогических задач; делает общие выводы, может допускать незначительные ошибки при решении профессиональных задач в образовательной области.	<b>Базовый уровень</b>
Анализирует отдельные педагогические ситуации, допускает ошибки в выборе методологического подхода к решению профессиональных задач, допускает ошибки при определении алгоритма решения профессиональной задачи	<b>Начальный уровень</b>
Не знает современные теоретические и методологические подходы к решению профессиональных задач, допускает серьезные ошибки в выборе способа решения профессиональных задач в образовательной	<b>Неудовлетворит. уровень</b>

области., не способен решить задачу без серьезных ошибок	
--	--

**Перечень вопросов к зачету по учебной(ознакомительной) практике:**

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования в ДОУ вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

**Критерии оценивания:**

<b>Выполненное задание</b>	<b>Показатели успешности достижения результатов</b>
Своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. На зачете студент свободно использует понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций. в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной ознакомительной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;	<b>Продвинутый уровень</b>
демонстрирует достаточно полные знания	<b>Базовый уровень</b>

<p>всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. В процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной ознакомительной практики студент отвечает на вопросы преподавателя с незначительными недочётами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;</p>	
<p>выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной ознакомительной практики студент отвечает на вопросы преподавателя с недочётами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает</p>	<p><b>Начальный уровень</b></p>

<p>материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком</p>	
<p>Не выполнил намеченную работу; не предоставил отчетную документацию в сроки, указанные в плане практики.  В процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной ознакомительной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;</p>	<p><b>Неудовлетворит. уровень</b></p>